




|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |


| 1. TIPO DE INFORME  |   |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  6  </u>   |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0800 de 2026   |   |
| Nombre completo del contratista: DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ CARDOZO  |   |
| Documento de identificación: C.C 94.371.560   |   |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA   |   |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL   |   |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417   |   |
| 3. INFORME JURÍDICO   |   |
| Fecha de Inicio<br>24/ENE/2026  | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0800.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000) y se proroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026. |   |
| Suspensión: N/A   |   |
| Reanudación: N/A  |   |
| Cesión: N/A   |   |
| Terminación anticipada: N/A   |   |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
|---|--|---------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-------------|---------------|------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).   |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Adición: Adición No 1: por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)   |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.   |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Información para Retención en la fuente:  |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:   |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>   |  |                           | SI                 |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>   |  |                           | NO                 |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 28.830.000</td> <td>\$4.805.000</td> <td>\$ 24.025.000</td> <td>\$ 0</td> </tr> </tbody> </table> |  |                           |                    | Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | \$ 28.830.000 | \$4.805.000 | \$ 24.025.000 | \$ 0 |
| Valor Total del Contrato  | Valor Cuota a cancelar   | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| \$ 28.830.000   | \$4.805.000  | \$ 24.025.000             | \$ 0               |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Información del pago de seguridad social:   |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Obligación  | Datos Certificación o Planilla de Pago   |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales  | No. Planilla: 9505387319<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93000847<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 09 junio de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad: junio de 2026 |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |
| Observaciones al informe financiero y contable  |  |                           |                    |                          |                        |                           |                    |               |             |               |      |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO  |
|---|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>CUOTA UNO</p> <p>1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.<br/>         Planificó las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envió a la responsable del equipo de territorio.<br/>         Digitalizó en el mes de enero, los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas.</p> <p>2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos</p> <p>Realizó 7 visitas de seguimiento y evaluación en el mes de enero, de acuerdo las condiciones brindadas por el contratante a los Comedores comunitarios, teniendo como base el formato de visita y la matriz de registro de la información del programa de seguridad alimentaria y nutricional, Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali.</p> <p>3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa<br/>         Asistió a reunión del equipo de territorio convocada por la líder de comedores Comunitarios; con el objetivo de tratar asuntos relacionados con el fortalecimiento y seguimiento del presente convenio.</p> <p>4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.</p> |

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

Clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 5 y 6 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social Realizó la entrega física en carpeta de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida para las cuentas de cobro.

#### CUOTA DOS

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.


Planificó las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envió a la responsable del equipo de territorio.

Digitalizó en el mes de febrero, los formatos debidamente diligenciados.

Formuló Encuestas de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria en los comedores a mi cargo

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

Realizó 25 visitas de seguimiento y evaluación en el mes de febrero, de acuerdo las condiciones brindadas por el contratante a los Comedores comunitarios, teniendo como base el formato de visita y la matriz de registro de la información del programa de seguridad alimentaria y nutricional, Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

Realizó informe de visita técnica en el comedor Misericordia de la comuna 7 en la ciudad de Santiago de Cali. Con el objetivo de evaluar las condiciones de funcionamiento, seguridad y operación del comedor e Identificar novedades y situaciones de riesgo que afecten la prestación del servicio

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

Asistió a la capacitación en Manipulación de Alimentos, orientada por la Dirección de Salud Pública, con el objetivo fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con la manipulación adecuada de alimentos, en el marco de las acciones que se desarrollan en territorio desde el Programa de Comedores Comunitarios.

Asistió a la Jornada de sensibilización sobre los mecanismos de seguimiento establecidos frente al funcionamiento de los comedores comunitarios, esta jornada fue orientada por el equipo de supervisión del Programa de Comedores Comunitarios.


4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 4, 5 y 6 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

Realizó la entrega física en carpeta de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida para las cuentas de cobro.

**CUOTA TRES**

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)   | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/> SUPERVISIÓN<br/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/> SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/> APOYO A LA GESTION PERSONA<br/> NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 El contratista, del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, planificó las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envió a la responsable del equipo de territorio.


1.2 El contratista, del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, digitalizó los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas.

1.3 El contratista, del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, formuló encuestas de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Comedores Comunitarios y en las comunas asignadas.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

2.1 El contratista, del 24 de febrero al 25 de Marzo de 2026, realizó visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios Juan 23 , Fundapre, Lluvias de amor, Jesucristo vive, Levanta mis manos, Cekan ubicados en las comunas 21 y 16, verificando el protocolo de Ingreso, Permanencia y Retiro además verificó mediante lista de chequeo el Plan de Saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio, en las comunas de Santiago de Cali.

2.2 El contratista el 27 de febrero de 2026, realizó acompañamiento con los nutricionistas de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz la socialización a las gestoras de los comedores de la comuna 3, La minuta nueva de esta vigencia.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El contratista el 06 de marzo de 2026, asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro de marzo de 2026, en el Centro Regional de Atención a Víctimas (C.R.A.V.)

3.2 El contratista el 24 de febrero de 2026, asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la presentación del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se dieron a conocer los grupos de trabajo y las actividades que realizan dentro del programa


4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 El contratista, del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 4, 5 y 6 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 El contratista, del 24 de febrero al 25 de marzo, aportó los documentos de la segunda cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026

**CUOTA CUATRO**

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril planificó semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio


1.2 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril digitalizó en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el drive. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor

1.3 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril formuló dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

2.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, realizó visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Padre Molina 2 , Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

3.1 El contratista el 09 de abril de 2026 asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro con otrosí de abril de 2026, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versailles

3.2 El contratista el 26 de marzo de 2026 asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la Sensibilización de la ruta de atención y el papel que tienen los hombres en la prevención de las violencias basadas en género, esta reunión fue realizada por la Subsecretaría de equidad de género en la biblioteca pública Centenario.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 21 y 16 en las instalaciones de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha


5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, aportó los documentos de la tercera cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026

#### CUOTA CINCO

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, planificó semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio

1.2 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, digitalizó en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el drive. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor


1.3 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, formuló dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

2.1 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, realizó visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Manos de bendición, Juan 23, Padre Molina 2 , Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 16 y 21, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

2.2 El contratista, el 30 de abril de 2026, realizó visita de seguimiento y acompañamiento en el Tecnocentro con el fin de verificar el estado y la cantidad de los alimentos durante la recepción del mercado conforme a la remisión de entrega de materia prima de ese día

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

3.1 El contratista el 29 de abril de 2026, asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de actas de reunión para la Alcaldía de Santiago de Cali, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versailles

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 16 y 21 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha


5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 El contratista, del 25 de abril al 25 de mayo del 2026, aportó los documentos de la cuarta cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad

#### CUOTA SEIS

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 planificó semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

1.2 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 digitalizó en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el drive. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor


1.3 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 formuló dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

2.1 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Cubita, Samaritano 2, Padre Molina 2, Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

2.2 El contratista el 6 de junio de 2026 realizó visita de seguimiento y acompañamiento en el Tecno centro comedor satélite de fines de semana, que entrega 1300 raciones a beneficiarios, con el fin de verificar el protocolo de permanencia y saneamiento con el formato de registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

3.1 El contratista el 26 de mayo de 2026 asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar una jornada de capacitación, en el marco del fortalecimiento de capacidades y articulación institucional sobre el Programa Habitante de y en Calle, en este espacio se socializo las líneas de acción y rutas de atención de esta población. Esta capacitación se realizó en la Biblioteca Centenario de Santiago de Cali.


4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 21, 16 y corregimientos Andes y Villa Carmelo en las instalaciones de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 El contratista, del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 aportó los documentos de la quinta cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0800 de 2026

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. [https://drive.google.com/drive/folders/1FAL2G585lf9chM\\_5lQnY3ezq5PhM2gK2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1FAL2G585lf9chM_5lQnY3ezq5PhM2gK2?usp=sharing)

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 30 de 2026